



# މިސަރުޖު ސަރުޖު 2014

ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު

ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު

މިސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު 237/MR/01/2015 | 9 ޖުލައި 2015

[www.faaf.gov.mv](http://www.faaf.gov.mv)





64 ..... 7.5 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

64 ..... 7.6 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

65 ..... 7.7 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

66 ..... 7.8 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

66 ..... 7.9 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

67 ..... ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

67 ..... 8 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

67 ..... 8.1 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

67 ..... 8.2 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

68 ..... 8.3 ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

69 ..... ފަޔަދާވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު



**ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން**

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

**ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން**

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

**ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން**

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

**ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން**

**ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން**

00	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
2	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
7	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
6	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
15	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން















ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

(ބ) ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

(ޅ) ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

(ކ) ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

(ވ) ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.











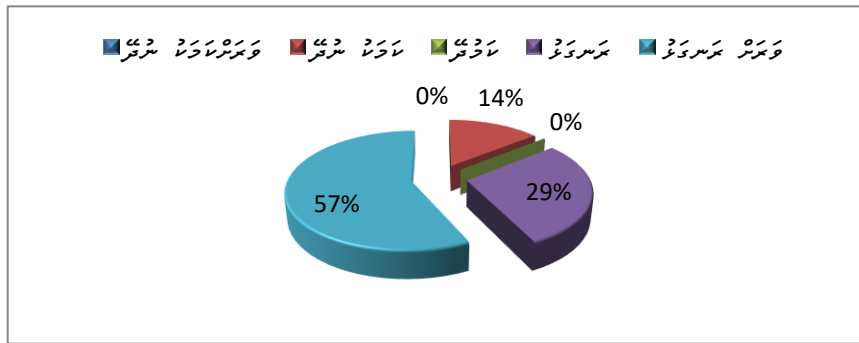




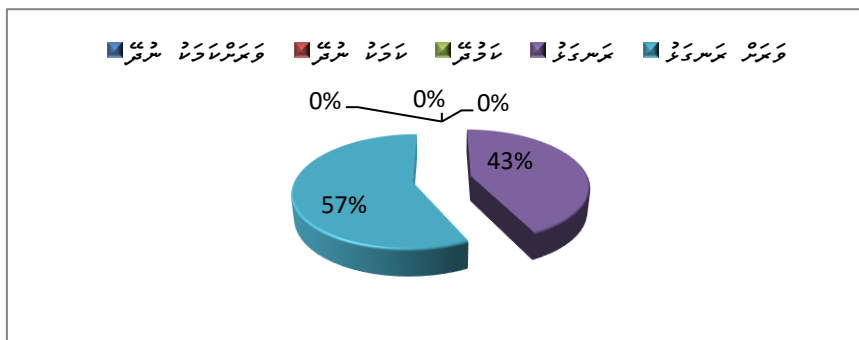




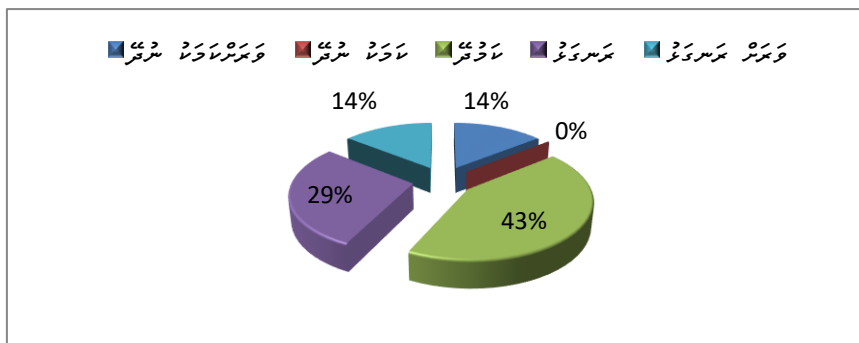
3. آیا سرویسهای رفاهی و تفریحی سازمان تامین اجتماعی برای شما مفید است؟



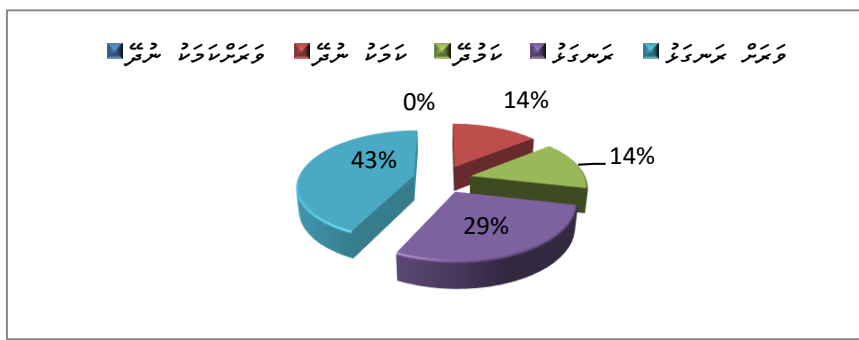
4. آیا سرویسهای رفاهی و تفریحی سازمان تامین اجتماعی در کنار سایر خدمات سازمانی است؟



5. آیا سرویسهای رفاهی و تفریحی سازمان تامین اجتماعی در کنار سایر خدمات سازمانی است؟



6. آیا سرویسهای رفاهی و تفریحی سازمان تامین اجتماعی در کنار سایر خدمات سازمانی است؟













**ހިޔަފުހެންގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ:**

1. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ
2. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ (1 ވަނަ) ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ.
3. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ.
4. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ.

**ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ:**

1. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ (6,490,351.00 ރ.)
2. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ (3,055,192.00 ރ.)
3. ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ.

**ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ:**

ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ	ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ	ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ	ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ
-	263,100.00	5,703,578.00	2013
7,715,000.00	471,550.00	6,490,351.00	2014
-	896,600.00	6,111,631.00	2015

**ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ:**

ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ	ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ	ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ	ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާ
-	18,600.00	3,100,351.00	2013
-	77,800.00	3,055,192.00	2014
-	123,000.00	3,197,192.00	2015



























### 3.5. ನಾಮಕರಣ, ತೆರಿಗೆ, ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ

#### ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯ:

1. 20 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2011 ರ, ಅಧಿಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.
2. ಅಧಿಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.
3. ಅಧಿಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.
4. ಅಧಿಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.

#### ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿಯಮಾವಳಿ

1. ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.

### 3.6. ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ

#### ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯ:

1. ಅಧಿಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.
2. ಅಧಿಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.
3. ಅಧಿಕಾರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.
4. 5000 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗೆ 2500 ರವರೆಗೆ 1 ರವರೆಗೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.
5. ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯ.





### 3.8. නිලධාරීන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන්

#### පදනම් කරගත් නිලධාරීන් සේවය:

නිලධාරීන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකයෙන් විමසිය හැක.

#### සරසවි පාලන කමිටු විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකය

නිලධාරීන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකයෙන් විමසිය හැක.

### 3.9. බැඳුණු කාර්යයන්, නියෝජිතයන්ගේ සේවය සහ කාර්යයන්

#### පදනම් කරගත් නිලධාරීන් සේවය:

1. බැඳුණු කාර්යයන් සඳහා නියෝජිතයන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකයෙන් විමසිය හැක.
2. බැඳුණු කාර්යයන් සඳහා නියෝජිතයන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකයෙන් විමසිය හැක. 2500/- මාසිකව සහ 70000/- මාසිකව නියෝජිතයන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකයෙන් විමසිය හැක.
3. බැඳුණු කාර්යයන් සඳහා නියෝජිතයන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකයෙන් විමසිය හැක.

#### සරසවි පාලන කමිටු විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකය

1. බැඳුණු කාර්යයන් සඳහා නියෝජිතයන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකයෙන් විමසිය හැක.
2. බැඳුණු කාර්යයන් සඳහා නියෝජිතයන් සේවයේ යොමුවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්යයන් පිළිබඳව විධායක ජනරාල්වරයාගේ දුරකථන අංකයෙන් විමසිය හැක.







### សេចក្តីណែនាំអំពីការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ

ក្នុងកិច្ចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ គួរឱ្យយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការងារកិច្ចការ និងការងារផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈសំខាន់ៗ និងមានលទ្ធភាពធ្វើការងារបានល្អ។

### 3.15. ការងារសម្រេចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ

តម្រូវការសម្រេចការងារ:

1. លើកកម្ពស់ (ឬក៏ចុះកម្រិត) កិច្ចការ និងការងារផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈសំខាន់ៗ និងមានលទ្ធភាពធ្វើការងារបានល្អ។
2. ត្រូវឱ្យមាន 5 ឆ្នាំ ក្នុងការងារសម្រេចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ។

### សេចក្តីណែនាំអំពីការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ

ក្នុងកិច្ចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ គួរឱ្យយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការងារកិច្ចការ និងការងារផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈសំខាន់ៗ និងមានលទ្ធភាពធ្វើការងារបានល្អ។

### 3.16. ការងារសម្រេចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ

តម្រូវការសម្រេចការងារ:

1. ក្នុងកិច្ចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ គួរឱ្យយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការងារកិច្ចការ និងការងារផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈសំខាន់ៗ និងមានលទ្ធភាពធ្វើការងារបានល្អ។
2. ក្នុងកិច្ចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ គួរឱ្យយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការងារកិច្ចការ និងការងារផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈសំខាន់ៗ និងមានលទ្ធភាពធ្វើការងារបានល្អ។
3. ក្នុងកិច្ចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ គួរឱ្យយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការងារកិច្ចការ និងការងារផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈសំខាន់ៗ និងមានលទ្ធភាពធ្វើការងារបានល្អ។

### សេចក្តីណែនាំអំពីការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ

ក្នុងកិច្ចការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រីសោភ័ណ គួរឱ្យយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការងារកិច្ចការ និងការងារផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈសំខាន់ៗ និងមានលទ្ធភាពធ្វើការងារបានល្អ។



### 3.19. ប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច

#### កិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច:

សេដ្ឋកិច្ច រួមមានការវិនិយោគ និងការបញ្ជូន

#### ស្រុកមេត្តា រាជធានីភ្នំពេញ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច រួមមានការវិនិយោគ និងការបញ្ជូន ក្នុងកំឡុងពេល ១០ ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៤ ដល់ឆ្នាំ ២០២៣ ។

### 3.20. ការវិនិយោគសេដ្ឋកិច្ច

#### ការវិនិយោគសេដ្ឋកិច្ច

#### កិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច:

ការវិនិយោគសេដ្ឋកិច្ច រួមមានការវិនិយោគ និងការបញ្ជូន

#### ស្រុកមេត្តា រាជធានីភ្នំពេញ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

កិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច រួមមានការវិនិយោគ និងការបញ្ជូន ក្នុងកំឡុងពេល ១០ ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៤ ដល់ឆ្នាំ ២០២៣ ។

### 3.21. ការវិនិយោគសេដ្ឋកិច្ច

#### ការវិនិយោគសេដ្ឋកិច្ច

#### កិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច:

កិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច រួមមានការវិនិយោគ និងការបញ្ជូន ក្នុងកំឡុងពេល ១០ ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៤ ដល់ឆ្នាំ ២០២៣ ។

#### ស្រុកមេត្តា រាជធានីភ្នំពេញ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ការវិនិយោគសេដ្ឋកិច្ច រួមមានការវិនិយោគ និងការបញ្ជូន ក្នុងកំឡុងពេល ១០ ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៤ ដល់ឆ្នាំ ២០២៣ ។















(ބ) ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން

(ޅ) ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން

(ކ) ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން 23 ވަނަ އަދަދުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން

2014 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން





# ច្បាប់

## 5 ករណីអនុវត្ត ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ

### 5.1. ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង លេខ ០៣ អនក្រ.ជ ត្រីមាស ២ ឆ្នាំ ២០១៤ (ម) ក្នុងករណី  
ស្រុកស្រីកោះ រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា

បទប្បញ្ញត្តិ ក្នុង ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ:

1. ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា
2. ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា
3. លេខ ០៣ អនក្រ.ជ ត្រីមាស ២ ឆ្នាំ ២០១៤ (ម) ក្នុងករណី

### ស្រុកស្រីកោះ រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា

ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា

## 5.2 ករណីអនុវត្ត ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ

### ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ

1. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង លេខ ៩២ អនក្រ.ជ ត្រីមាស ២ ឆ្នាំ ២០១៤ (ម) ក្នុងករណី  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង លេខ ៩២ អនក្រ.ជ ត្រីមាស ២ ឆ្នាំ ២០១៤ (ម) ក្នុងករណី  
ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា
2. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង លេខ ២៣ អនក្រ.ជ ត្រីមាស ២ ឆ្នាំ ២០១៤ (ម) ក្នុងករណី  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង លេខ ២៣ អនក្រ.ជ ត្រីមាស ២ ឆ្នាំ ២០១៤ (ម) ក្នុងករណី  
ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា

បទប្បញ្ញត្តិ ក្នុង ច្បាប់ស្រុកស្រីកោះ:

1. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង លេខ ២៣ អនក្រ.ជ ត្រីមាស ២ ឆ្នាំ ២០១៤ (ម) ក្នុងករណី  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកោះកុង លេខ ២៣ អនក្រ.ជ ត្រីមាស ២ ឆ្នាំ ២០១៤ (ម) ក្នុងករណី

לשכת המידע והקשרים הבינלאומיים של מדינת ישראל. אתר האינטרנט של משרד החוץ וההגנה של מדינת ישראל.

2. מידע המיועד לשימוש פנימי בלבד. אין להפיץ את המידע לציבור.

המידע אינו מהווה ייעוץ או המלצה לרכוש או למכור ניירות.

מדיניות המידע והקשרים הבינלאומיים של מדינת ישראל היא לסייע לציבור.

מדיניות המידע והקשרים הבינלאומיים של מדינת ישראל

1. מדיניות המידע והקשרים הבינלאומיים של מדינת ישראל היא לסייע לציבור במימוש זכויותיו וחובותיו.

2. מדיניות המידע והקשרים הבינלאומיים של מדינת ישראל היא לסייע לציבור במימוש זכויותיו וחובותיו, לרבות במתן שירות ייעוץ והכוונה. המידע והקשרים הבינלאומיים של מדינת ישראל יבוצעו באופן שקוף, תוך שמירה על פרטיות המידע. מדיניות המידע והקשרים הבינלאומיים של מדינת ישראל היא לסייע לציבור במימוש זכויותיו וחובותיו, לרבות במתן שירות ייעוץ והכוונה. המידע והקשרים הבינלאומיים של מדינת ישראל יבוצעו באופן שקוף, תוך שמירה על פרטיות המידע.







## 7.2. លក្ខខណ្ឌ ប្រតិបត្តិការ និង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត

### កិច្ចការ ផ្សេងៗ ទៀត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខេត្ត កំពង់ចាម បាន ចាត់តាំង លក្ខខណ្ឌ ប្រតិបត្តិការ និង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ដូចខាងក្រោម ៖

### កិច្ចការ ផ្សេងៗ ទៀត

កិច្ចការ ផ្សេងៗ ទៀត

### ស្រុក កំពង់ស្រឡៅ ខេត្ត កំពង់ចាម រាជធានី ភ្នំពេញ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខេត្ត កំពង់ចាម បាន ចាត់តាំង លក្ខខណ្ឌ ប្រតិបត្តិការ និង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ដូចខាងក្រោម ៖

## 7.3. លក្ខខណ្ឌ ប្រតិបត្តិការ និង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខេត្ត កំពង់ចាម បាន ចាត់តាំង លក្ខខណ្ឌ ប្រតិបត្តិការ និង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ដូចខាងក្រោម ៖

- (ក) លក្ខខណ្ឌ ប្រតិបត្តិការ និង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត
- (ខ) កិច្ចការ ផ្សេងៗ ទៀត
- (គ) កិច្ចការ ផ្សេងៗ ទៀត
- (ឃ) កិច្ចការ ផ្សេងៗ ទៀត
- (ង) កិច្ចការ ផ្សេងៗ ទៀត
- (ច) កិច្ចការ ផ្សេងៗ ទៀត







**សេចក្តីណែនាំអំពីការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ**

សេចក្តីណែនាំអំពីការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ឆ្នាំ 2014 ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់នូវការណែនាំអំពីការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដល់មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស។

**7.7. ការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ**

ការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់នូវការណែនាំអំពីការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដល់មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស។ ការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់នូវការណែនាំអំពីការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដល់មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស។

**កិច្ចការសំខាន់ៗ:**

ការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ

**សេចក្តីណែនាំអំពីការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ**

សេចក្តីណែនាំអំពីការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ឆ្នាំ 2014 ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់នូវការណែនាំអំពីការងាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដល់មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស។





### 8.3. ಉತ್ತರಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ

ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು:

ಉತ್ತರಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ

ಉತ್ತರಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ  
ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ  
ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆ



8. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.
9. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.
10. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.
11. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.
12. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.
13. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.
14. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.
15. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.
16. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް ބަޔާންކުރެވުނު ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް.

28 ވަނަ އަދަދު 1436

15 ޖުލައި 2015



ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް  
 ފ. ހިދުވާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފޮނުވާލާ ސަރުކާރުގެ ފޮތްތައް